



Střední škola  
**TECHNICKÁ A OBCHODNÍ**  
Dačice

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**  
pro školní rok 2020/2021



V Dačicích dne 11. října 2021

Ing. Pavel Kopačka, ředitel školy

Schváleno školskou radou dne 4. 11. 2021

## OBSAH

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	1
2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ .....	2
2.1 Přehled oborů vzdělání .....	2
3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY .....	3
3.1 Celkový počet pracovníků .....	3
3.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	4
4. MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ .....	5
4.1 Přehled učeben a odborných dílen a jejich vybavení .....	5
4.2 Přehled sboroven a kabinetů a jejich vybavení .....	9
5. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ PRO ŠK. ROK 2019/2020 .....	10
5.1 Přehled přihlášených a přijatých žáků .....	10
5.2 Přehled přestupů a změn oborů vzdělání .....	10
5.3 Naplněnost tříd .....	10
6. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY .....	11
6.1 Přehled prospěchu a docházky žáků denního studia .....	11
6.2 Výchovná opatření .....	12
6.3 Přehled výsledků maturitních zkoušek .....	13
6.4 Přehled výsledků závěrečných zkoušek .....	13
6.5 Uplatnění absolventů .....	13
7. PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY .....	14
7.1 Prevence sociálně patologických jevů .....	14
7.2 Výchovné poradenství .....	14
7.3 Karierové poradenství .....	15
7.4 Koordinace ICT .....	16
8. BOZP .....	16
9. ČINNOST METODICKÝCH ORGÁNŮ .....	19
9.1 Metodická komise ekonomická a obchodní .....	19
9.2 Metodická komise technická, přírodovědná a tělesné výchovy .....	19
9.3 Metodická komise jazykových kompetencí a společenských věd .....	20
10. PODPORA VYUČOVACÍHO PROCESU .....	21
11. VÝUKA V DOBĚ PANDEMIE COVID 19 .....	22
12. SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI A PARTNERY VE VZDĚLÁVÁNÍ .....	28
13. PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI .....	29
14. PŘEHLED PROJEKTŮ, ROZVOJOVÉ A MEZINÁRODNÍ PROGRAMY .....	30
15. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY .....	32
15.1 Hlavní finanční ukazatele za rok 2019 .....	32
15.2 Mimorozpočtové, cizí zdroje, dary .....	33
15.3 Investice a opravy .....	34
15.4 Inventarizace majetku .....	34
16. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ .....	35
17. INFORMACE O PROVEDENÝCH KONTROLÁCH A INSPEKČÍCH .....	35

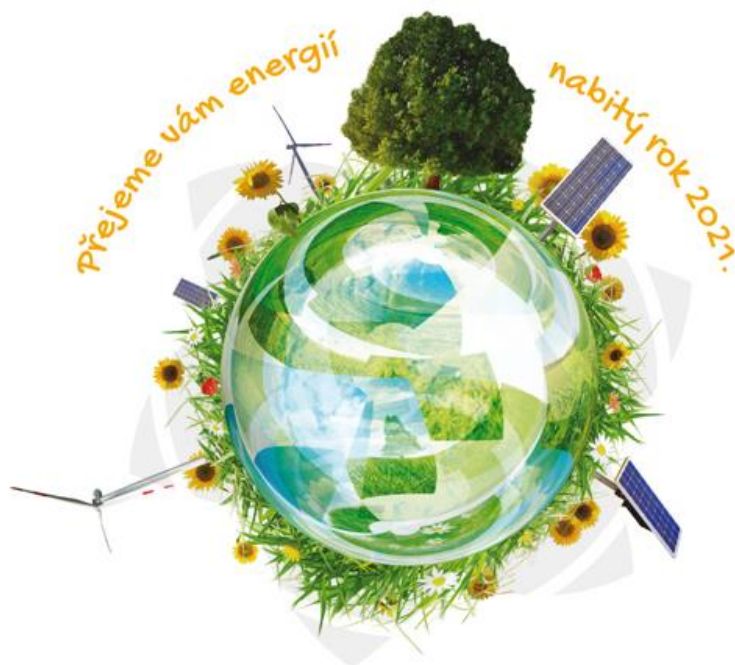
# 1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

## Základní charakteristika školy

Název školy:	Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304	
Součásti školy, kapacita:	Střední odborná škola technická a obchodní	600 žáků
	Školní jídelna – výdejna	220 žáků
IZO:	Střední odborná škola technická a obchodní	107 830 086
	Školní jídelna – výdejna	163 103 054
Adresa:	Strojírenská 304, 380 01 Dačice	
Číslo telefonu:	384 420 096	
E-mail:	info@issto.cz, podatelna@issto.cz	
Web:	www.skolatrochujinak.cz	
Právní forma:	příspěvková organizace	
IČO:	13503308	
Číslo účtu:	103857525/2250	
Zřizovatel:	Jihočeský kraj	
Ředitel školy:	Ing. Pavel Kopačka	
Školská rada:	Ing. Milena Dvořáková – předseda, Ing. Richard Tůma, Lubomír Kopřiva	
Počet žáků k 1. září 2020:	192	

SVĚT SE MĚNÍ

TO DOBRÉ NÁSLEDUJEME



Střední škola  
TECHNICKÁ A OBCHODNÍ  
Dačice



PŘIPOJTE SE K NÁM

## **2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **2.1 Přehled oborů vzdělání**

#### **23-45-L/01 Mechanik seřizovač**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 120

#### **23-43-L/51 Provozní technika**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 2 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 40

#### **23-56-H/01 Obráběč kovů**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 3 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80

#### **23-51-H/01 Strojní mechanik**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 3 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 40

#### **33-56-H/01 Truhlář**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 3 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 72

#### **69-51-H/01 Kadeřník**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 3 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 51

#### **26-51-H/01 Elektrikář**

zkrácená forma vzdělávání, délka vzdělávání: 1 rok, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 10

#### **64-41-L/01 Obchodník**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 96

#### **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 roky, dobíhající obor, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 120

#### **64-41-L/51 Podnikání – nástavbové studium**

denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 2 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 85

dálková forma vzdělávání, délka vzdělávání: 3 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 120

### 3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

#### 3.1 Celkový počet pracovníků

Celkový počet zaměstnanců: 37 k 1. 9. 2020 (přepočtené osoby: 29,97)

Příjmení, jméno	Funkce, zařazení
Kopačka Pavel Ing.	ředitel, učitel OP
Ferda Jan Ing.	zástupce ředitele pro teoretické vyučování, učitel OP
Nápravník František	zástupce ředitele pro praktické vyučování, učitel OV
Andělová Ludmila	učitelka OV
Burdová Jana Mgr.	učitelka VVP
Čajka Jaroslav Mgr.	učitel OP
Dvořáková Milena Ing.	učitelka OP, vedoucí metodické komise
Jánský Svatopluk Mgr.	učitel VVP
Jelínek Vladimír Ing.	učitel OV, učitel OP
Kelbler Jiří Ing.	učitel OP, OV
Kotoun Aleš	učitel OV, OP
Kovářová Alena Mgr.	učitelka VVP
Kulíková Michaela	učitelka OP, OV
Matoušek František	učitel OV
Novák Ivan Ing.	učitel OP
Novák Pavel	učitel VVP, koordinátor EVVO
Padrnosová Martina	učitelka OV
Pokorná Monika Mgr.	učitelka VVP
Řezáč Jaroslav	učitel OV
Slabá Edita Ing.	učitelka OP
Sedláková Marie Mgr.	učitelka VVP, vedoucí metodické komise
Šimková Eva Mgr.	učitelka VVP
Slabý Jaroslav Ing.	učitel OP, vedoucí metodické komise
Stejskal Patrik	učitel OV, OP
Štěřba Libor Mgr.	učitel OV
Štolbová Michaela DiS.	učitelka OP
Tobolková Lenka Mgr.	učitelka VVP
Tomanová Věra Mgr.	učitelka VVP, výchovná poradkyně, metodik prevence
Volavka Pavel Ing.	učitel OP
<b>NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI</b>	
Příjmení, jméno	Funkce, zařazení
Kelblerová Erika	asistentka ředitele
Podracká Martina	personalista, mzdová účetní
Suchá Jitka	vedoucí ekonom
Kučera Pavel	školník
Bastlová Marie	uklízečka
Mácová Bohuslava	uklízečka
Nováková Lenka	uklízečka
Míchal Josef	DPP – VHČ

VVP – učitel všeobecně vzdělávacích předmětů

OP – učitel odborných předmětů

OV – učitel odborného výcviku

### 3.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Jméno	Název akce	Datum	Organizace
Ing. Pavel Kopačka, Ing. Jan Ferda	Brána jazykům otevřená	září 2020 - červen 2021	Národní pedagogický institut ČR, Praha
Mgr. Majka Sedláková, Mgr. Lenka Pokorná, Mgr. Svatopluk Jánský	Rozvoj řečových dovedností ve výuce cizího jazyka	26. 10. 2020, 16. 11. 2020	Národní pedagogický institut ČR, Praha
Všichni pedagogičtí pracovníci školy	Microsoft Teams prakticky	2. 11. 2020 21. 12. 2020	Karel Rejthar
Mgr. Monika Pokorná Mgr. Jana Burdová Mgr. Eva Simková	Čtenářské dílny a lekce v hodinách ČJ a literatury	10. – 11. 2. 2021	Národní pedagogický institut ČR, Praha
Ing. Jan Ferda	webinář – modul Tematické plány a Plán akcí (Bakaláři)	14. 1. 2021	PaedDr. Pavel Pavelka
Jitka Suchá Ing. Pavel Kopačka Martina Podracká	Novely právních předpisů ve školství od 1. 1. 2021	19. 1. 2021	Mgr. Pavel Zeman
Ing. Jan Ferda	webinář – Na co se chci zeptat před ukončením 1. pololetí? (Bakaláři)	19. 1. 2021	PaedDr. Pavel Pavelka
Ing. Jan Ferda	webinář – Webové aplikace a novinky verze (Bakaláři)	27. 1. 2021	PaedDr. Pavel Pavelka
Ing. Jan Ferda Erika Kelblerová	webinář – Odesíláme matriku (Bakaláři)	24. 3. 2021	PaedDr. Pavel Pavelka
Ing. Jan Ferda	webinář – Tvorba rozvrhu a moduly pro organizaci výuky (Bakaláři)	26. 5. – 16. 6. 2021	PaedDr. Pavel Pavelka
Ing. Kelbler Jiří Mgr. Štěrbá Libor Řezáč Jaroslav Milan Jindra	CNC - TURN 105, MILL 260	7. 6. 2021 17. 8. 2021	ITAX PRECISION s.r.o. Praha

## 4. MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

### 4.1 Přehled učeben a odborných dílen, jejich vybavení

Umístění	Označení učebny	Druh učebny	Maximální počet žáků	Učitelské počítače	Žákovské počítače	Dataprojekto	Tiskárny	Ozvučení	Interaktivní tabule
severní křídlo									
přízemí	II	Km. učeb.	24	1		1		2 rep	
	III	Km. učeb.	24	1		1		2 rep	
1. poschodí	IV	Km. učeb.	24	1		1		2 rep	
	V	Km. učeb.	24	1		1		2 rep	
	VI	Km. učeb.	24	1		1		2 rep	
jižní křídlo									
přízemí	VII	Km. učeb.	30	1		1		2 rep	
	VIII	Km. učeb.	30	1		1			1
	IX	Km. učeb.	24	1		1		2 rep	
1. poschodí	P2	Km. Učeb.	24	1		1		5+1	
2. poschodí	XIV	Km. učeb.	24	1		1			1
	XVI	Km. učeb.	34	1		1		2 rep	
	XVII	Km. učeb.	24	1		1			1
	XVIII	Km. učeb.	24	1		1		2 rep	
	XIX	Zkušební místnost						2 rep	
kmenové učebny celkem			334						
severní křídlo									
přízemí	P3	poč. učeb. - CNC	24	1	18	1	2 x 3D	2 rep	
mezipatro	J1	jaz. učeb.	21	1		1			1
	Klubovna								
jižní křídlo									
přízemí	Aula	Konferenční místnost	49	1		1		4rep	plátno
	SIC K	učebna	16	1		1			televizor LCD
1. poschodí	X	Kmenová učebna	18	1		1		2+1	
	XI	strojírenská uč.	22	1		1			1
2. poschodí	P1	poč. učeb.	28	1	28	1	1	5+1	
odborné učebny celkem			178	21	80	21	3	16	5
Celkem teoretický úsek			512						





Aula 2 – Centrum praktického vyučování



Nové kadeřnictví III.

Umístění	Označení učebny	Druh učebny	Maximální počet žáků	Učitelské počítače	Žákovské počítače	Dataprojektory	Tiskárny	Ozvučení	Interaktivní tabule
Dílny Vápovská 277	<b>D.1 a D.5</b>	2. ročník	12		1				
Pracovní stůl-1ks, tabule 1ks, vrtačka VS20E – 1 ks, frézka 6T10 – 1ks, frézka FYC26 1ks, frézka ME1000 –1ks, soustruh SV18 – 1ks, soustruh SV18R –1ks, obrázečka HO40 – 1ks, soustruh PROFI 550 WQ – 2 ks, měřidla									
	<b>D.2</b>	1.- 2. ročník	12	1					
Školní tabule – 1ks, truhl. hoblice s vybavením – 12ks, vrtačka sukovací - 1ks, vrtačka VS20 – 1ks, pila formátovací HK04 – 1ks, olepovačka hran 100R – 1ks, hoblovka s protahem HP 250/2 - 1ks, běžné druhy el. nářadí, odsavače prachu - 2ks									
	<b>D.3</b>	2.-3. ročník	12						
Vrtačka dlabací VD30 – 1ks, bruska B175 – 1ks, bruska pásová – 1ks, bruska B175 – 2ks, vrtačka stolní V20 - 1 ks, srovnávačka-1ks, frézka tloušťkovací – 1ks, frézka spodní FMSLX-700 – 1ks, pila formátovací TOPCUT 3200-S – 1ks, pila pásová GM-620 - 1ks, bruska pásová – hranová – 1ks, soustruh na dřevo – 1ks, odsavače pilin a prachu – 3ks									
	<b>D.4</b>	2.-3. ročník	7		5				
Školní tabule, CNC PC MILL55 – 1ks, CNC PC TURN55 –1ks									
	<b>D.6</b>	1.ročník	12						
Školní tabule – 1ks, pracovní stůl s vybavením – 12ks, vrtačka radiální – 2ks, vrtačka radiální – 2 ks, vrtačka GHD 28 SV – 2ks, bruska UWS 320 – 2ks, bruska na vrtáky – 1ks, bruska TM2 – 1ks, bruska DIACAN MARK II – 1 ks									
	<b>D.7</b>	1.ročník,	12	1	10				
Školní tabule – 1ks, pracovní stůl s vybavením – 12ks, bruska na vrtáky – 1ks, CNC MILL 55 – 1 ks, CNC TURN 105 – 1 ks									
	<b>D.8</b>	2.- 3. ročník	12						
Školní tabule – 1ks, pracovní stůl s vybavením - 4 ks, vrtačka VS32A – 2ks, frézka UWF110 – 3ks, soustruh SMART – 3ks, soustruh S32 – 1 ks, soustruh S28 – 1ks, bruska ASG2550AHD – 1ks, bruska TN25 – 1ks, bruska SB175, frézka FM 45 HS – 1 ks, měřidla									
	<b>D.9</b>	2. - 3. ročník	12						
Školní tabule – 1ks, pracovní stůl s vybavením - 4 ks, vrtačka VS32E – 1ks, vrtačka VS20 – 1ks, frézka UWF110 – 3ks, soustruh SMART – 3ks, soustruh S28 – 1ks, bruska ASG2550AHD – 1ks, bruska SB175, frézka FM 45 HS – 1 ks, měřidla									
	<b>Aula 2</b>	učebna	53	1				4 rep	
Školní tabule – 1ks, TV SAMSUNG – 1ks, mobilní stolec 35 ks, židle 53 ks									
Dílny Strojírenská	<b>Kadeřnictví I</b>	1. - 3. ročník	10						
Tabule – 1 ks, obsluha se zrcadlem - 5 ks, kadeřnické křeslo – 5ks, křeslo dětské – 1ks, mycí box - 2 ks, běžné kadeřnické elektronářadí									
	<b>Kadeřnictví II</b>	1.-3. ročník	10						
Tabule – 1 ks, obsluha se zrcadlem - 7 ks, kadeřnické křeslo – 7 ks, mycí box - 2 ks, obsluha na holení - 2 ks, křeslo na holení – 2 ks, fény, sušící helma na stojanu – 3ks, běžné kadeřnické elektronářadí									
	<b>Kadeřnictví III</b>	1. ročník	17						
Tabule – 1 ks, obsluha se zrcadlem - 9 ks, kadeřnické křeslo – 9 ks, mycí box - 2 ks, sušící helma na stojanu – 2 ks, běžné kadeřnické elektronářadí									
	<b>Elektrodílna</b>	1. ročník	10			1		2+1 rep.	
Pracovní stůl – 3ks, panel pro cvičné práce – 10ks, měřicí přístroje									
	<b>D. CNC1</b>	3. a 4. ročník	12	1	12	1		2+1 rep.	
Školní tabule – 1ks, pracovní stůl s vybavením – 1ks, CNC MILL 260 – 1 ks, CNC TURN-250 - 1ks									
<b>Dílny celkem</b>			<b>203</b>	<b>4</b>	<b>28</b>			<b>10</b>	



Dílňa D4 – Centrum praktického vyučování



Dílňa D8 – Centrum praktického vyučování

## 4.2 Přehled sboroven a kabinetů, jejich vybavení

	Označení učebny – pracoviště	Učtelské počítače	Tiskárny	Skenery	Multifunkční zařízení
Sborovny a kabinety	Sborovna	-			1
	Výchovný poradce	1			
	Kabinety	2	1 plotter		
	Ubytovna	1			
Vedení školy		6	2		1
<b>CELKEM</b>		<b>10</b>	<b>3</b>		<b>2</b>

## 5. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ PRO ŠK. ROK 2020/2021

### 5.1 Přehled přihlášených a přijatých žáků

Kód	Název	1. kolo			2. kolo			3., 4. kolo		
		přihlášeno	přijato	nastoupilo	přihlášeno	přijato	nastoupilo	přihlášeno	přijato	nastoupilo
66-41-L/01	Obchodník	9	9	0	-	-	-	-	-	-
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	10	10	8	1	1	-	-	-	-
64-41-L/51	Podnikání – denní forma	19	17	14	2	2	2	2	2	2
26-51-H/01	Elektrikář – jednoleté zkrácené studium	11	10	9	1	1	1	-	-	-
33-56-H/01	Truhlář	11	11	8	4	4	3	1	1	1
69-51-H/01	Kadeřník	12	12	8	5	5	5	3	3	3
23-56-H/01	Obráběč kovů	7	7	3	-	-	-	-	-	-
CELKEM		79	76	50	13	13	11	6	6	6

### 5.2 Přehled přestupů a změn oborů vzdělání

Kód	Název	Přestupy, změna oboru	Přijetí do vyššího ročníku	Změna oboru vzdělání	Předčasné ukončení vzdělávání	Přerušení vzdělávání	Opakování ročníku
66-41-L/01	Obchodník	-	-	-	-	-	-
33-56-H/01	Truhlář	2	-	-	4	-	1
23-56-H/01	Obráběč kovů	-	4	-	-	1	-
69-51-H/01	Kadeřník	1	-	-	3	1	1
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	1	1	-	-	-	-
26-51-H/01	Elektrikář – zkrácená forma	-	-	-	2	-	-
64-41-L/51	Podnikání – denní forma	-	1	-	6	-	-
CELKEM		4	6	0	15	2	2

### 5.3 Naplněnost tříd

Celkový počet žáků		
Počet tříd	Průměrný počet žáků	Počet žáků na jednu třídu
10	192	19,20

## 6. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### 6.1 Přehled prospěchu a docházky žáků denního studia

#### I. pololetí

třída	žáků	V	P	S	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	průměrná absence	neomluv.	třídní učitel
EL1	7	2	5	-	-	-	2.000	52.14	-	Ing. Jelínek Vladimír
MS1	8	2	6	-	-	-	1.906	34.12	-	Mgr. Pokorná Monika
OKT1	31	8	22	-	1	-	1.715	95.32	9.84	Mgr. Tomanová Věra
PO1	17	0	17	-	-	-	1.921	39.88	-	Ing. Dvořáková Milena
1. ročník	63	12	50	0	1	-	1.886	67.79	4.84	
MS2	17	1	15	1	-	-	2.255	63.88	-	Ing. Slabý Jaroslav
OKT2	16	5	11	-	-	-	1.722	46.5	0.13	Mgr. Simková Eva
PO2	14	0	14	-	-	-	2.377	63.28	12.4	Mgr. Burdová Jana
2. ročník	47	6	40	1	0	-	2.118	57.79	3.72	
MS3	19	1	16	2	-	-	2.342	51.15	0.63	Pavel Novák
OKT3	31	7	22	1	-	-	1.779	54.16	5.19	Mgr. Tobolková Lenka
3. ročník	50	8	38	3	0	-	2.061	53.02	3.46	
MSE4	22	3	19	-	-	-	2.008	37	1.59	Mgr. Sedláková Marie
4. ročník	22	3	19	0	0	-	2.008	37	1.59	
CELKEM	182	29	147	4	1	-	2.018	53.43	3.78	

#### II. pololetí

třída	žáků	V	P	S	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	celkem	neomluv.	třídní učitel
EL1	7	2	5	-	-	-	2.14	30.85	-	Ing. Jelínek Vladimír
MS1	8	1	7	-	-	-	1.91	17.00	-	Mgr. Pokorná Monika
OKT1	27	11	15	1	-	-	1.72	122.51	-	Mgr. Tomanová Věra
PO1	17	0	17	-	-	-	1.99	54.58	-	Ing. Dvořáková Milena
1. ročník	59	14	44	1	0	-	1.94	77.76		
MS2	17	1	15	1	-	-	2.15	93.23	-	Ing. Slabý Jaroslav
OKT2	16	8	8	-	-	-	1.73	49.50	-	Mgr. Simková Eva
PO2	14	2	11	1	-	-	2.48	49.42	17.4	Mgr. Burdová Jana
2. ročník	47	11	34	2	0	-	2.12	65.30	5.19	
MS3	19	0	19	-	-	-	2.21	65.36	3.32	Pavel Novák
OKT3	30	11	18	1	-	-	1.83	52.30	10.9	Mgr. Tobolková Lenka
3. ročník	49	11	37	1	0	-	2.02	57.37	7.96	
MSE4	22	9	13	-	-	-	1.82	20.09	2.09	Mgr. Sedláková Marie
4. ročník	22	9	13	0	0	-	1.82	20.09	2.09	
CELKEM	177	45	32	4	0	-	1.97	61.64	3.84	

## 6.2 Výchovná opatření

Druh výchovných opatření	Počet	Třída
pochvala ředitele školy	-	-
pochvala třídního učitele	1	MSE4
napomenutí třídního učitele	2	OKT3, MSE4
důtka třídního učitele	4	PO2, MSE4
důtka ředitele	2	OKT3, MSE4



Předávání maturitního vysvědčení

### 6.3 Přehled výsledků maturitních zkoušek

třída	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
PO2	14	4	10	-	-	-	2.13	Mgr. Burdová Jana
2. ročník	14	4	10	0	0	-	2.13	
MSE4	22	7	13	2	-	-	1.99	Mgr. Sedláková Marie
4. ročník	22	7	13	2	0	-	1.99	
CELKEM	36	11	23	2	0	-	2.04	

### 6.4 Přehled výsledků závěrečných zkoušek

třída	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
EL1	7	3	4	-	-	-	2.500	Ing. Jelínek Vladimír
1. ročník	7	3	4	0	0	-	2.500	
OKT3	29	8	21	-	-	-	2.431	Mgr. Tobolková Lenka
3. ročník	13	8	21	0	0	-	2.431	
CELKEM	36	11	25	0	0	-	2.444	

### 6.5 Uplatnění absolventů

	Maturitní obory		Učební obory			Nástavbové obory	
	MS	EP	OK	KA	T	E	PO
Studium na VŠ	2	2	-	-	-	-	2
Studium na SŠ	3	0	5	4	4	-	-
Nástup do zaměstnání	5	10	8	5	1	7	12
Neuvedli	-	-	-	-	2	-	-



## 7. PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### 7.1 Prevence sociálně patologických jevů

#### Aktivity:

- adaptační pobyt pro první ročníky v Landštejnském dvoře (v těsné blízkosti zříceniny hradu Landštejn), třídní učitelé prvních ročníků, okresní metodička prevence Mgr. Petra Davidová,
- vzdělávací program Kyberšikana námět okresní metodik prevence Mgr. Petra Davidová, realizace: Mgr. Věra Tomanová v hodinách Občanské nauky ve čtyřletém oboru Mechanik seřizovač (1. - 3. ročník), tříletém oboru Obráběč kovů a Kadeřnice (1. - 2. ročník),
- aktivita Praní prádla - vnímání vztahů v rodině, ve třídě v období distanční výuky, realizace třídní učitelé v rámci v třídnických hodin, Mgr. Věra Tomanová v online hodinách OBN,
- aktivita Volné psaní - žáci psali vše, co je napadlo ke zvolenému tématu (odmítání drog, alkoholu, online výuka, ...), učitelé českého jazyka ve čtyřletých oborech, rozbor a diskuze Mgr. Věra Tomanová v online hodinách OBN,
- setkání s příslušníky Policie ČR online pro 1. ročníky, téma Legislativa a kriminalita mládeže v ČR, v našem regionu,
- aktivita Řeka-metoda společného hledání problémů žáků v distanční výuce a náměty na jejich řešení, Mgr. Věra Tomanová v hodinách OBN, třídní učitelé v třídnických hodinách.

### 7.2 Výchovné poradenství

#### Výchovná komise

Ve školním roce 2020/2021 se VK sešla čtyřikrát (vždy před pedagogickou radou) a projednávala:

- spolupráci s rodiči žáků, kteří mají problémy zejména v online výuce,
- problémové chování žáků v prezenční a distanční výuce,
- návrhy kázeňských opatření před jednáním pedagogické rady,
- neomluvené absence žáků a jejich příčiny v období prezenční a distanční výuky,
- zhoršení prospěchu některých žáků z důvodů jejich nepříznivé osobní a rodinné situace v období distanční výuky,
- nevhodné chování žáků během vyučování, distanční výuky,
- kontrolu a sledování účinnosti výchovných opatření,
- způsoby pomoci neprospívajícím žákům a žákům, kteří se ve větší míře neúčastnili online výuky,
- zkvalitnění práce pedagogů s žáky mimořádně nadanými v online výuce,
- problémy spojené s distanční výukou,
- pomoc žákům (např. konzultace pro žáky, kteří byli neúspěšní při maturitní zkoušce),
- pomoc pedagogům při organizaci distanční výuky.

#### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Úspěšnost žáků s poruchami učení:

- 17 žáků s PU pokračovalo ve studiu,
- 2 žákyně mimořádně nadané úspěšně dokončily studium (absolventka čtyřletého oboru Ekonomika a podnikání pokračuje ve studiu na VŠE Praha; absolventka tříletého oboru Obráběč kovů pokračuje v nástavbovém studiu maturitního oboru Podnikání v Jihlavě),
- 1 žák s poruchou autistického spektra pokračuje ve studiu (ve šk. roce 2021/2022 je žákem čtvrtého ročníku čtyřletého oboru Mechanik seřizovač, druhý žák s poruchou autistického spektra během školního roku přerušil studium třetího ročníku oboru Obráběč kovů), oba žáci měli dle doporučení poradenského zařízení individuální vzdělávací program (IVP),
- 2 žáci s IVP ukončili ve školním roce 2020/2021 studium (1 žák třetí ročník čtyřletého oboru MS, 1 žákyně druhý ročník oboru Kadeřnice).

## Nejčastější opatření PLPP

- individuální přístup,
- individuální konzultace v období distanční výuky,
- prodloužený čas při plnění úkolů ve vyučování, při písemných testech a zkoušení zejména v online výuce,
- motivace pochvalou nejen před třídou, ale i při osobním kontaktu se žákem, např. při samostatném plnění úkolů, zpracování pracovních listů, aktivitě v hodině, při online výuce,
- průběžná kontrola žákovy činnosti (intenzivněji v online výuce)
- povzbuzování žáků i v případě, že úkol splní jen zčásti, příp. s menšími chybami,
- postupné stupňování náročnosti zadávaných úkolů,
- vedení žáků k větší samostatnosti v době distanční výuky,
- doučování,
- zvýšená náročnost u žáků mimořádně nadaných, spolupráce na přípravě nových projektů.

## 7.3 Karierové poradenství

### Práce s žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí

- finanční pomoc poskytnutá pedagogem školy žákyni 1. ročníku tříletého oboru Kadeřnice,
- jednání s mimořádně nadanými žákyněmi o dalším studiu (dvouleté nástavbové studium oboru Podnikání, studium na Vysoké škole ekonomické),
- spolupráce s pracovníci OSPODU a úřadů práce (finanční pomoc žákům ze sociálně slabých rodin, osobní i online setkání s pracovníci OSPODU).

### Spolupráce s rodiči

- jednání s rodiči většinou probíhá za přítomnosti VP, třídního učitele a pedagogického pracovníka, v závažných a opakovaných případech za účasti ředitele školy,
- ve většině případů se nám daří společně s rodiči nacházet vhodná řešení, která respektují žáka a podmínky nutné ke splnění požadavků studia,
- v období distanční výuky využito úspěšně i jednání s rodiči online.

### Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami, úřady práce

- poradenská, diagnostická a metodická pomoc i v distanční výuce probíhá na dobré úrovni,
- výchovnému poradci poskytována odborná konzultace při řešení náročnějších problémů,
- předkládány nabídky nejnovější odborné literatury, možnosti seminářů a zejména webinářů,
- poskytovány základní informace o inkluzi na středních školách (závěrečné učňovské zkoušky a maturitní zkoušky),
- poskytovány informace a pomoc při distanční výuce,
- pomoc při organizaci besed s pracovníky ÚP.

### Poradenství žákům končících ročníků při pokračování ve studiu

- individuální účast žáků na online prezentaci vysokých a vyšších odborných škol Gaudeamus Brno, Praha,
- informace o podávání přihlášek na VŠ a VOŠ, jazykové školy, střední školy,
- informace o možnostech studia a práce v zahraničí,
- setkání končících ročníků s pracovníci Úřadu práce Jindřichův Hradec,
- setkání s představiteli firem v regionu,
- exkurze do firem v regionu,
- aktivní účast žáků SŠTO Dačice při prezentaci školy během dne otevřených dveří.

## 7.4 Koordinace ICT

### Přehled aktivit

- metodická pomoc učitelům při práci s výpočetní technikou, poskytování návodů pro práci s ní, doporučování možností využití techniky,
- metodická pomoc při výběru školení,
- metodická pomoc při aplikaci Office 365 - organizace a řízení (Outlook, kalendář), ukládání dat, pracovní skupiny (Teams),
- reorganizace umístění a vybavení učeben s výpočetní technikou – příprava pro posílení výuky ICT v odborných předmětech
- ostatní průběžná údržba a opravy,
- průběžný upgrade software a jeho údržba.

### Přehled používaného programového vybavení a výukového software

- operační systémy: Windows 10,
- software pro řízení počítačových učeben – Master Eye,
- uživatelské a výukové programy: Office 365 A3, Corel X7, Autocad 2019, Inventor Profesional, ATF, Edison, účetní program Pohoda, CNC Sinumeric Operate, ATF
- ve škole dodržujeme autorský zákon a licenční ujednání.

### Školní informační systém

- školní matrika Bakaláři včetně komunikačních modulů
- webové stránky školy – [www.skolatrochujinak.cz](http://www.skolatrochujinak.cz)
- Intranet – aplikace Teams
- kanál Youtube, Facebook a Instagram

### Infrastruktura

- spravováno 190 přípojných míst v učebnách a kabinetech včetně dílen, strukturovaná kabeláž – metalické kabely, optický propoj mezi školou a dílnami,
- celoplošná WIFI ve všech objektech,
- doménová WIFI
- centrální tisk dokumentů
- konektivita – připojení s přenosovou rychlostí 150 Mb/s full duplex,
- server – MS Windows 2019 Server.

### Zabezpečení školní sítě a kybernetická bezpečnost

- systém pro monitorování a sběr provozně-lokačních údajů, a to bez negativních vlivů na zátěž a propustnost zařízení,
- monitorování IP (IPv4 a IPv6) datových toků formou exportu provozních informací o přenesených datech v členění zdrojová/cílová IP adresa, zdrojový/cílový TCP/UDP,
- antivirový program EsetNod,
- firewall, konfigurace VPN přístupů do lokální sítě na základě přístupového jména a hesla,
- podpora monitoringu a logování NAT,
- zařízení umožňující kontrolu http a https provozu,
- blokování nežádoucích kategorií obsahu,
- antivirovou kontrolou stahovaného obsahu,
- možnost snadné/automatické rekonfigurace ACL/FW na základě identifikovaných útoků,
- uživatel se musí pro přístup k prostředkům LAN sítě přihlásit jménem a heslem,
- oddělený přístup pro učitele a žáky,
- mailová komunikace zabezpečena bezpečnostním řešením ModusGate s integrovaným antivirovým a antispamovým jádrem, přístup k mailům umožněn pomocí zabezpečeného připojení (https),
- systém Bakaláři dostupný z internetu přes zabezpečené připojení (https),
- zálohy systémů uloženy na externím diskovém úložišti a zálohování zdvojeno externě firmou,
- významné uzly sítě zabezpečeny záložními zdroji – servery, zálohovací diskové úložiště, počítače s účetními a personálními systémy.

## Zabezpečení výuky v době pandemie

- nákup 22 ks NB Lenovo ThinkPad I540 pro zápůjčku učitelům – připojení do školní domény s možností využívání stejného nastavení pro páci ve škole i na homeoffice
- vytvořeno 262 týmů pro jednotlivé předměty a obory studia – výukové materiály, schůzky, úkoly, testy
- proškolení učitelů v ovládnání a užívání systému Teams (v rámci Šablon)
- zapůjčení 14 ks počítačů All-in-one/Lenovo žákům ze sociálně slabších rodin
- čtyřem žákům zajištěno datové připojení

## 8. BOZP

### Školení

	ZAMĚŠTNANCI/ ŽÁCI	ÚSEK	ŠKOLENÍ	ŠKOLIL	TERMÍN	POZNÁMKA	
VŠICHNI ZAMĚŠTNANCI	VEDOUcí PRACOVNÍCI			externí pracovník, odborně způsobilá osoba v BOZP PLUCAR Jan	31. 8. 2021		
	NEPEDAGOG. PRACOVNÍCI	PROVOZNÍ	BOZP a PO	externí pracovník, odborně způsobilá osoba v PO STEHLÍK Josef			
		ŘEDITELE					
	PEDAGOG. PRACOVNÍCI	PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ					
TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ							
	ŽÁCI	Při činnostech mimo budovu školy					
ŽÁCI			SPORTOVNÍ AKCE	pedagogický dozor	těsně před akcí		
			EXKURZE	pedagogický dozor	těsně před akcí		
			ODBORNÝ VÝCVIK VE FIRMÁCH	pověřený zaměstnanec firmy	při nástupu žáků	podmínkou LÉKAŘSKÁ PROHLÍDKA žáků	
			BOZP všeobecné zásady	externí pracovník, odborně způsobilá osoba v BOZP PLUCAR Jan	1. 9. 2020	žáci 1. ročníků	
			PO	externí pracovník, odborně způsobilá osoba v PO Stehlík Josef	1. 9. 2020	žáci 1. ročníků	
			PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ	BOZP a PO a PROVOZNÍ ŘÁD	učitel odborného výcviku	na začátku září	VSTUPNÍ ŠKOLENÍ + periodické školení během celého školního roku
			TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ	BOZP a PO a ŠKOLNÍ ŘÁD	třídní učitel	1. 9. 2020	

### **Investiční akce**

- školení BOZP všech zaměstnanců a žáků od 20. 1. 2021 průběžně v souvislosti s mimořádnou investiční akcí, která probíhala od 4. 1. 2021 do 3. 8. 2021.

### **Evakuace**

- řízena platným evakuačním plánem rozmístěným ve všech objektech školy,
- dne 30. 9. 2020 byla provedena cvičná evakuace celé školy za použití evakuačního rozhlasu s procvičením všech potřebných činností.

### **Zabezpečení objektu**

- poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS), evakuační rozhlas,
- kamerový dohledový systém,
- přístupový čipový systém,
- zabezpečovací zařízení EZS a EPS.

## 9. ČINNOST METODICKÝCH ORGÁNŮ

### 9.1 Metodická komise ekonomická a obchodní

#### Aktivity

- pomoc vyučujícím s metodikou přípravy distanční výuky, která probíhala pomocí programu Teams
- příprava konzultací pro obor Kadeřník, kde zvláště výuka odborného výcviku distanční formou je velmi náročná
- odborná praxe žáků oboru Ekonomika a podnikání a Podnikání se kvůli epidemiologickým opatřením nemohla uskutečnit
- přípravy konzultací pro studenty maturitních ročníků velmi pomohly ke zdárnému složení praktických zkoušek
- příprava zadání pro praktické maturitní zkoušky z předmětu Účetnictví a Propagace firmy pro obor Ekonomika a podnikání a jejich následná oprava,
- příprava pracovních listů pro ústní maturitní zkoušky z předmětů: Ekonomika, Právo, Marketingu a prodejních dovedností pro obor Ekonomika a podnikání,
- příprava zadání pro praktické maturitní zkoušky z předmětu Účetnictví a informační technologie a předmětu Komunikace oboru Podnikání,
- příprava pracovních listů pro ústní maturitní zkoušky z předmětu Ekonomika a management pro obor Podnikání,
- maturitní zkoušky z odborných předmětů ekonomických oborů Ekonomika a podnikání a Podnikání proběhly kvůli distanční výuce v pozdějším termínu, tj. až v červnu. V jejich průběhu byla dodržována všechna nařízená hygienická opatření. Díky intenzivní přípravě maturantů při distanční výuce i během konzultací složili žáci maturitní zkoušky s velmi dobrými výsledky.

### 9.2 Metodická komise technická, přírodovědná a tělesné výchovy

#### Aktivity

- kontrola součinnosti navazujících a příbuzných předmětů,
- rozbor informací výchovné poradkyně o nových žácích a žácích s různými poruchami učení,
- kontrola časového plnění tematických plánů a studijních výsledků žáků,
- distanční výuka probíhala na platformě MS Teams,
- zadávání úkolů probíhalo přes Bakaláře
- během května nabídnuta možnost intenzivních konzultací z maturitních předmětů,
- důkladná příprava na státní učňovské zkoušky – formou testů a opakováním témat,
- příprava a zajištění průběhu maturitní zkoušky z odborných technických předmětů oboru Mechanik seřizovač,
- příprava a zajištění průběhu závěrečné zkoušky tříletého učebního oboru Obráběč kovů,
- hodnocení splnění tematických plánů s přihlédnutím k distanční výuce,
- zavedení větších písemných prací v jednotlivých ročnících učebního oboru OK – příprava ke státním zkouškám,
- doučování u oboru MS a OK – příprava na maturitu a závěrečné učňovské zkoušky,
- matematika – vstupní testy, používání one by wacom v aplikaci white board při on-line výuce (pozitivně hodnoceno žáky), sdílení materiálů (DUMy) při on-line výuce, individuální on-line doučování a individuální on-line konzultace k maturitě

## Odborná praxe oboru Mechanik seřizovač

Odborná praxe oboru Mechanik seřizovač neproběhla kvůli pandemii.

### Tělesná výchova a sport

- v době omezení se uskutečňovaly vycházky do blízkého okolí,
- online výuka – žáci hovořili o svých pohybových aktivitách v době covidu a prováděli předem domluvené cvičení, které pak zdokumentovali, změřili a odeslali k vyhodnocení (12minutový běh a celomotorický test),
- v pozdější době jsme pak cvičili před obrazovkou s cvičitelkou Pilatesu,
- v teoretických hodinách jsme hovořili o známých sportovcích, kreslili herní systémy, organizovali vymyšlené turnaje a vytvořili sportovní plakát,
- turnajů jsme se v tomto období nemohli účastnit

### Environmentální výuka

- v pandemii pouze ve třídách, které měly předmět Základy ekologie a Základy přírodních věd.

## 9.3 Metodická komise jazykových kompetencí a společenských věd

### Aktivity

- zajištění součinnosti mezioborové spolupráce s dalšími metodickými komisemi,
- odsouhlasení strategie pro online výuku prostřednictvím systému Microsoft Teams a zajištění souladu s Klasifikačním řádem SŠTO Dačice,
- spolupráce s výchovnou poradkyní při přípravě IVP a informace o nových žácích s SPU,
- podpora metodického vzdělávání pedagogických pracovníků (Sedláková, Pokorná, Simková Burdová),
- schválení návrhu maturitních konverzačních okruhů z Cizího jazyka a Českého jazyka a literatury,
- příprava maturitních listů z Anglického jazyka a pracovních listů pro maturitní zkoušku z Českého jazyka a literatury,
- příprava zadání obchodní korespondence v anglickém jazyce pro praktickou zkoušku oboru EP 4,
- podpora rozvoje čtenářských kompetencí studentů s časopisy Bridge (zaměřeno na studenty absolvujících ročníků),
- stanovení strategie pro zvýšení úspěchu u maturitní zkoušky,
- pro studenty absolvujících ročníků zavedeno doučování v maturitních předmětech,
- na konci 3.čtvrtletí provedena analýza úrovně kompetencí nezbytných pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky,
- v dubnu a květnu 2021 zavedeny individuální konzultace pro studenty absolvujících ročníků za účelem dorovnání absence reálné výuky a ke zvýšení úspěšnosti u MZ
- podpora vyučujících k využívání systému Microsoft Teams, elektronických učebnic a práce s online materiály,
- využívání elektronických učebnic I-Tool řady English File, Maturita Solutions, Focus a online doplňkových materiálů k učebnicím v online prostředí s důrazem na aktivní zapojení všech žáků do výuky,
- organizace Komunitního setkávání žáků a místních institucí – Městská policie Dačice (zaměřeno na bezpečnost ve městě) a beseda s ředitelem MMAg Dačice (dějiny muzea a představení muzejní expozice, význam a poslání muzeí)
- po dobu prezenční výuky podpora k využívání aktivačních metod, jako jsou např. didaktické hry nebo projektové dny.

## 10. PODPORA VYUČOVACÍHO PROCESU

### Aktivita

- 21. - 23. 9. 2020 tradiční Adaptační týden pro žáky prvních ročníků SŠTO Dačice s cílem jejich začlenění do nového prostředí,
- další aktivity v kapitole výuka v době pandemie.....





## 11. VÝUKA V DOBĚ PANDEMIE COVID 19

### Aktivity a opatření

- ředitel školy vydal Rozhodnutí ředitele školy o organizaci vzdělávání a provozu v souvislosti s COVID-19 pro žáky, rodiče a zaměstnance školy na školní rok 2020/2021
- v MS Teams byly aktualizovány a vytvořeny nové týmy pro každý vyučovaný předmět, do všech týmů má přístup vedení školy, výchovný poradce i ICT koordinátor
- byly stanoveny zásady komunikace se žáky – do Bakalářů se vkládají zprávy a pokyny, MS Teams slouží pro online i offline komunikaci žáků a učitelů, předávání výukových materiálů a odevzdávání zadaných úkolů
- ICT koordinátor sestavil dotazník pro distanční výuku – škola získala detailní přehled o domácím PC vybavení žáků a přístupu k internetu, získané informace vložili třídní učitelé do Bakalářů
- v týdnu od 29. září do 2. října byly prováděny zátěžové stavy online komunikace se žáky
- od pondělí 5. října 2020 probíhala výuka tělesné výchovy alternativním způsobem (zaměřena na vycházky do okolí školy)
- v týdnu od 5. do 9. října ve večerních hodinách provedli třídní učitelé zkoušku online spojení se žáky
- 9. října ředitel školy zveřejnil Pokyny a zásady distančního vzdělávání pro žáky
- od pondělí 12. října platil aktualizovaný rozvrh hodin, výuka byla rozdělena na online a offline hodiny a začínala distanční výuka na úseku teoretického vyučování
- v rámci distanční výuky probíhaly individuální konzultace pro žáky
- od začátku distanční výuky byl denně ve škole přítomen ICT specialista pro potřeby žáků i pedagogů
- od středy 14. října přechází i ODV na distanční výuku – dochází k další aktualizaci rozvrhu hodin
- od listopadu probíhá doučování v rámci projektu Šablony systémem online výuky
- v pondělí 2. listopadu se uskutečnilo online školení MS Teams pro pedagogické pracovníky SŠTO Dačice
- žákům, kteří neměli potřebné počítačové vybavení, škola začala půjčovat PC
- žákům, kteří neměli přístup k internetu, škola zapůjčila datovou SIM kartu
- 13. listopadu se uskutečnila online pedagogická rada
- od 18. do 20. listopadu se konaly online konzultační dny pro rodiče žáků SŠTO Dačice
- od pondělí 23. listopadu dochází ke změně distanční výuky – mění se poměr online a offline hodin 24. listopadu vydal ředitel školy nové Pokyny a zásady distančního vzdělávání pro žáky,
- od středy 25. listopadu se do školy vrací žáci závěrečných ročníků (třídy EL1, MSE4, OKT3 a PO2) a prezenční výuka odborného výcviku, u ostatních tříd zůstává distanční výuka, Nově vytvořen časový harmonogram prezenční výuky odborného výcviku – epidemiologické opatření
- od pondělí 30. listopadu se obnovilo prezenční doučování a výuka odborníka z praxe v rámci projektu Šablony
- od pondělí 7. prosince začíná rotační výuka
- v pondělí 21. prosince se uskutečnilo další online školení MS Teams pro pedagogické pracovníky
- od pondělí 4. ledna se vrací distanční výuka, každý den je ve škole přítomen ICT pracovník pro potřeby žáků i pedagogických pracovníků
- 19. ledna vydal ředitel školy Pokyny a zásady prezenční individuální konzultace v době distančního vyučování pro žáky platné od 20. ledna
- ve čtvrtek 21. ledna se uskutečnil online Den otevřených dveří SŠTO Dačice
- v úterý 26. ledna se konala online pedagogická rada
- ve čtvrtek 28. ledna absolvovali žáci SŠTO Dačice (s výjimkou závěrečných ročníků) online projektový den Chování obyvatel za mimořádných událostí
- od pondělí 8. února začal platit aktualizovaný rozvrh hodin – změny se týkaly žáků závěrečných ročníků (redukce vyučovaných předmětů a posílení online výuky odborných předmětů)
- na základě opatření obecné povahy, metodiky a doporučení MŠMT v souvislosti s pandemickou situací rozhodl ředitel školy: závěrečná zkouška učebních oborů se ve školním roce 2020/2021 bude skládat pouze ze dvou částí, a to zkoušky praktické a písemné; profilová část maturitní zkoušky ve školním roce 2020/2021 z českého jazyka a literatury a cizího jazyka se koná pouze formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, forma ostatních profilových zkoušek se nemění



- Od 8. února 2021 probíhala příprava na JZZ formou dobrovolné **prezenční individuální konzultace (PIK)** u závěrečných ročníků oboru Obráběč kovů, Kadeřník, Truhlář a Elektrikář (na dílně – učebně byl jeden žák, jeden učitel). Současně probíhala distanční výuka – formou zadaných úkolů, jejich kontrolou, případně online konzultací přes aplikaci MS Teams
- **Pedagogická výpomoc učitelů** teoretického vyučování; vybraní učitelé odborných předmětů nabídli výpomoc ve svých volných hodinách s distanční výukou
- PIK u oboru Obráběč kovů
  - v lichém týdnu Po – St plánované 2 PIK / den, (2 učitelé, 2 dílny) Čt – Pá plánovaná 1 PIK / den (1 učitel, 1 dílna)
  - v sudém týdnu Po – Pá plánovaná 1 PIK / den (1 učitel, 1 dílna)
  - časová dotace na PIK – 6 hodin

Termín	Počet nabídnutých PIK	Počet využitých PIK
8.2. - 26.2.2021	23	23
1.3. - 31.3.2021	29	27
6.4. - 23.4.2021	18	18

- PIK u oboru Kadeřník
  - v lichém týdnu Po – Pá
  - v sudém týdnu Po – Pá
  - Plánované 2 PIK / den (1 učitel, 1 dílna)
  - Časová dotace PIK 3 hodiny

Termín	Počet nabídnutých PIK	Počet využitých PIK
8.2. - 26.2.2021	30	24
1.3. - 31.3.2021	44	31
6.4. - 23.4.2021	28	16

- PIK u oboru Truhlář
  - v lichém týdnu Po – Pá
  - v sudém týdnu Po – Pá
  - plánovaná 1 PIK / den (1 učitel, 1 dílna)
  - časová dotace PIK 6 hodin

Termín	Počet nabídnutých PIK	Počet využitých PIK
8.2. - 26.2.2021	15	15
1.3. - 31.3.2021	23	23
6.4. - 23.4.2021	14	14

- PIK u oboru Elektrikář
  - v lichém týdnu St a Pá
  - v sudém týdnu Po – Pá
  - plánovaná 1 PIK / den (1 učitel, 1 dílna)
  - časová dotace PIK 6 hodin

Termín	Počet nabídnutých PIK	Počet využitých PIK
8.2. - 26.2.2021	12	12
1.3. - 31.3.2021	19	18
6.4. - 23.4.2021	12	9

- vyhodnocení PIK (OK3, KA3, T3, EL1) – proběhlo 3krát každý žák měl hodnotící protokol, kde učitel ODV slovně zhodnotil žáka (v protokolu je uvedeno: počet konzultací, zvládnuté úkoly, zjištěné nedostatky, nezopakovaná témata, aktivita při konzultacích), mimořádná pedagogická rada se konala po dvou cyklech PIK
- žákům ohroženým školním neúspěchem byly nabídnuty konzultace mimo běžnou výuku v ODV
- v pondělí 26. dubna byla obnovena prezenční výuka ODV všech ročníků dle platného rozvrhu hodin.





Statistika testování a spotřeba ochranných pomůcek: COVID-19 – dle UZIS ČR

Provedené testy-žáci	Pozitivní testy žáci	Provedené testy zaměstnanci	Pozitivní testy zaměstnanci	Neprůkazné testy	Spotřeba respirátorů FFP 2 /kusy
1485	0	248	0	45	1042



Testovací centrum v tělocvičně

## 12. SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI A PARTNERY VE VZDĚLÁVÁNÍ

### Odborný výcvik konaný ve firmách

Naše škola úzce spolupracuje zejména s místními firmami, pro které připravujeme naše žáky jako jejich budoucí zaměstnance. V rámci této spolupráce se uskutečňuje řada aktivit, např. exkurze, krátkodobé odborné praxe žáků, workshopy a celoroční výuka odborného výcviku technických oborů (převážně strojírenských zejména obráběčů kovů a mechaniků seřizovačů).

Ve školním roce 2020/2021 jsme z pandemických důvodů mohli realizovat pouze výuku odborného výcviku u žáků oboru Obráběč kovů u místní firmy THK RHYTHM AUTOMOTIVE CZECH, a.s.

Žáci do firmy chodili pouze při povolené prezenční výuce ve škole – dle plánu ODV ve firmách.

FIRMA	OBOR	POČET ŽÁKŮ
THK RHYTHM AUTOMOTIVE CZECH, a.s.	Obráběč kovů	7

## 13. PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

### Aktivity

- 12., 13., 14.1. 2020 – burza škol online JHK
- 21. 1. 2021 – online den otevřených dveří
- intenzivní prezentace školních aktivit na webu školy ([www.skolatrochujinak.cz](http://www.skolatrochujinak.cz)), instagramu, facebooku
- reportáže v místní televizi Datel
- reportáž o elektromobilitě v Jihočeské televizi a článek ředitele školy v časopise Flotila
- natočení nového školního filmového klipu „Řemeslo žije“ a jeho propagace na sociálních sítích



## 14. PŘEHLED PROJEKTŮ, ROZVOJOVÉ A MEZINÁRODNÍ PROGRAMY

**Název projektu** Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech

**Termín realizace** 1. 9. 2020 – 31. 08. 2021

Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech.

Podpora byla poskytnuta v plné výši **174 900 Kč**

Ročník	Stipendia – počet žáků	Skutečné náklady	Vyznamenání – počet	Skutečné náklady	Vyznam. při zav. zk – počet	Skutečné náklady
1	3	15 000 Kč	2	2 000 Kč	-	-
2	5	29 400 Kč	4	6 000 Kč	-	-
3	13	100 000 Kč	6	12 000 Kč	3	10 500 Kč

**Název projektu** Prohlubování pedagogických kompetencí pedagogů SŠTO Dačice 2 Registrační číslo projektu **CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0016344**

**Termín realizace** 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021

**Podpora celkem** **892 668 Kč**

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podpora kurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči žáků a studentů, spolupráce s veřejností.

**Název projektu** Snížení energetické náročnosti budov SŠTO Dačice – instalace systému pro technickou úpravu prostředí, instalace FV

**Registrační číslo projektu** CZ.05.5.18/0.0/0.0/19\_121/0010173

**Termín realizace** 22. 1. 2020 – 30. 11. 2022

**Rozpočet celkem** **28 522 768 Kč**

Projekt řeší snížení energetické náročnosti budov SŠTO Dačice, Strojírenská 304. Budova stojí na pozemku s p. č. st. 2633/154, 2633/156, 2633/157, 2633/158 v k.ú. Dačice. Stavební úpravy zahrnují instalaci vzduchotechnického systému se zpětným získáváním tepla, chlazení školy a instalaci fotovoltaické elektrárny.

**Název projektu** Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje

**Registrační číslo projektu** CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0018245

**Termín realizace** 1. 1. 2020 – 30. 10. 2023

**Rozpočet celkem** **1 762 333 Kč**

Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304 “ je zapojena do tohoto projektu jako partner s finančním příspěvkem a podílí se na realizaci klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání. Klíčová aktivita je založena na intenzivní spolupráci mezi partnerskými středními školami a spolupracujícími základními školami Jihočeského kraje. Cílem této aktivity je zvýšení zájmu o polytechnické vzdělávání žáků základních škol a prohloubení odborných kompetencí pedagogů.

Partneři a aktivity:

#### Seznam spolupracujících základních škol

- Základní škola Dačice, Komenského 7
- Základní škola Český Rudolec
- Základní škola Slavonice
- Základní škola Strmilov
- Základní škola Studená

#### Aktivity realizované v rámci projektu

- **Projektový den** – spolupráce žáků SŠ a ZŠ při průběhu odborného vzdělávání v novém CPV (vybudovaném z projektu iROP) a v odborných učebnách SŠTO Dačice; celkem zapojených 5 ZŠ a SŠTO Dačice (CNC centrum, PC učebny CAD, laboratoř obrábění, truhlárna, strojní dílny).
- **Polytechnický kroužek nové technologie** – kroužek vybraných žáků ze zapojených ZŠ (zaměření: práce s 3D technologiemi – drony, 3D tiskárna, 4K video) problematika nových technologií (badatelskou formou). Vede k intenzivnějšímu využití nových digitálních technologií a zprostředkovává žákům vazbu na využití nových technologií v průmyslu (programování CNC, průmysl 4.0). Jednoduše řečeno: “Od toho, co mě baví, k tomu, co mě živí”.
- **Školení** lektorů kroužků, koordinátorů a garantů zaměřeno na využití a následné zpracování metodiky výuky a obsluhu pořízeného vybavení pro realizaci bloku kroužků.

Název projektu	Pořízení elektromobilu pro SŠTO Dačice, Strojírenská 304
Registrační číslo projektu	02121921
Termín realizace	01. 09. 2020 – 31. 12. 2021
Rozpočet celkem	<b>809 145 Kč</b>

Pořízení elektromobilu, který doplňuje projekt **Snížení energetické náročnosti budov SŠTO Dačice – instalace systému pro technickou úpravu prostředí, instalace FV** (součástí je nabíjecí stanice využívající energie z FVE).



Školní elektromobil Peugeot 208e

## 15. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

### 15.1 Hlavní finanční ukazatele za rok 2020

#### Hlavní činnost

	Čerpání (v tis. Kč)
<b>Provozní prostředky</b>	<b>5 789</b>
odpisy	1 413
spotřeba energií	1 551
opravy majetku	630
výukový materiál	173
spotřeba materiálu a služeb	2 022
<b>Prostředky na přímé výdaje</b>	<b>19 075</b>
platy	13 809
ostatní osobní náklady	0
odvody	4 668
FKSP	276
ostatní neinvestiční výdaje	322
z toho učební pomůcky	122
<b>Mimorozpočtové zdroje</b>	<b>1 031</b>
UZ 33063 (Šablony)	464
UZ 33079 (Podpora financování přímé ped. činnosti učitelů – Modul C)	103
Náhrada od pojišťovny – živelná pohroma – rozbité solární panely	80
UZ 417 (Stipendijní a motivační program)	209
UZ 33063,106 - IKAP	175
<b>Ostatní</b>	<b>1 990</b>
Odpisy transfery	1 559
Produktivní práce učňů	46
Ostatní služby	385
<b>Celkem</b>	<b>27 885</b>
<b>Výnosy</b>	<b>27 885</b>
<b>Zisk</b>	<b>0</b>

#### Vedlejší hospodářská činnost

Ubytování a pořádání kurzů	Příjmy	Výdaje	Zisk
CELKEM	280	183	97

## Fondy 2020

### Rezervní fond

K 1. lednu 2020 byl zůstatek na rezervním fondu 692 037,84 Kč, přidělen HV ve výši 96 225,72 Kč, přijaty finanční dary v celkové výši 228 110,-Kč. nespotřebovaná dotace – Šablony UZ 33063 ve výši 375 839,26,- Kč. Čerpáno bylo 226,- Kč na úhradu nákladů na cestovné pro žáky na sportovní akci. Konečný zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2020 činil 1 391 986,82 Kč.

### Fond odměn

K 1. lednu 2020 byl zůstatek na fondu odměn 517 154,- Kč. V průběhu roku nebyl čerpán. Konečný zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2020 činil 517 154,- Kč.

### Fond investic

K 1. lednu 2020 byl zůstatek na fondu 2 013 578,51 Kč. Přírůstek z odpisů organizace byl ve výši 1 440 254,20 Kč, fotovoltaika – kofinancování JČK 4 000 000,-Kč, FRŠ (elektromobil – část) 262 446,- Kč. Čerpáno bylo 2 605 676,14 Kč na zajištění investiční činnosti (podrobnosti v části investice 2020).

Konečný zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2020 činil 5 110 602,57 Kč.

### Fond FKSP

K 1. lednu 2020 byl zůstatek na fondu 66 019,51 Kč. Přírůstek tvorby z platů byl ve výši 279 953,40 Kč. Z fondu FKSP bylo čerpáno celkem 222 722,25 Kč podle směrnice organizace, a to na penzijní připojištění, kulturní akce a životní výročí zaměstnance.

Konečný zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2020 činil 123 250,66 Kč.

## 15.2 Mimorozpočtové, cizí zdroje, dary

### Dotace 2020

UZ	Název	Rozpočet (v tis. Kč)
33079	Podpora financování přímé ped. činnosti učitelů – Modul C	103
33063	Šablony	893
90992	Elektromobil	262
Fotovoltaika	Návratná finanční výpomoc	4 000
Fotovoltaika	Kofinancování JČK	4 000
<b>CELKEM</b>		<b>9 258</b>

### Dary 2020

#### Finanční

V průběhu roku 2020 byly přijaty finanční dary – 2ES Dačice – 5 000,- Kč (podpora výuky cizích jazyků) a Haas Automation 223 110,- Kč (podpora technické výuky, propagace technického školství, nákup pomůcek pro odborný výcvik – příslušenství k CNC strojům).

## 15.3 Investice a opravy

### Investice 2020

Název akce	Čerpání (v tis. Kč)
Projektová dokumentace	697
TZ – hřiště (tribuny), kadeřnictví	1 086
Elektromobil	810
Vratka IKAP	12
<b>CELKEM</b>	<b>2 605</b>

### Opravy 2020

Název akce	Čerpání (v tis. Kč)
Opravy rozvodů vody, odpadů, topení	157
Opravy atria	40
Opravy osvětlení, elektroinstalace	55
Opravy podlah	35
Opravy strojů	201
Opravy PC, sítí	62
Ostatní běžné opravy	80
<b>CELKEM</b>	<b>630</b>

## 15.4 Inventarizace majetku

Řádná inventarizace majetku proběhla 22. 12. 2020.

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Ing. Pavel Kopačka

Členové: Ing. Jan Ferda, František Nápravník, Jitka Suchá, Martina Podracká

HIK uzavřela řádnou periodickou inventarizaci zápisem dne 21. 1. 2021 a konstatovala, že účetní evidence hospodářských prostředků k 31. 12. 2020 je v souladu se stavem skutečným.

## 16. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle § 18:

- a) počet podaných žádostí o informace – nebyly
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí - 0
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu – nebyly
- d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona – nebyly
- e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

V průběhu školního roku 2020/2021 byly podávány pouze běžné informace zákonným zástupcům žáků o chování a studijních výsledcích. Tytéž informace byly poskytovány i rodičům zletilých žáků jen s písemným souhlasem těchto žáků.

## 17. INFORMACE O PROVEDENÝCH KONTROLÁCH A INSPEKČÍCH

### 24. 9. 2020 – 30. 10. 2020 – Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad

Předmět kontroly: Předmětem administrativní kontroly byly doklady související s doložením 5. Monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu pod č. j. RRRSJ 3819/2020 (dále jen „URR JZ“).

V rámci administrativní kontroly nebyly zjištěny žádné nedostatky a nebyla udělena žádná nápravná opatření.

### 22. – 26. 4. 2021 – Krajské ředitelství Policie Jihočeského kraje

Předmět kontroly: plnění povinností držitele zbrojní licence podle zákona číslo 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (dále jen zákon o zbraních) a zvláštních právních předpisů vydaných k jeho provedení – Nařízení vlády č. 217/2017 Sb., o technických požadavcích pro zabezpečení přechovávaných zbraní nebo střeliva a o podmínkách skladování, přechovávání a zacházení s černým loveckým prachem, bezdýmným prachem a zápalkami (dále jen „Nařízení vlády č. 217/2017 Sb.“) a Vyhlášky MV č. 221/2017 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o zbraních (dále jen „Vyhláška č. 221/2017 Sb.“). Závěr kontroly – bez závad

### 18. 5. 2021 – Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát České Budějovice

Předmět inspekční činnosti: Získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období distančního vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, s ohledem na opatření související s pandemií nemoci covid-19. Posuzované období: školní rok 2019/2020 a 2020/2021 do data inspekční činnosti.

